

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono Slengių mokyklos-
daugiafunkcio centro direktoriaus

2013 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V1-25

KLAIPĖDOS R. SLENGIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato Mokyklos vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, varžybų) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

3. Aprašas taikomas Mokyklos moksleiviams ir mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms vaikų nuo 6 metų iki 11 metų imtinai turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

4. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

vaikų turizmo renginys – trumpalaikė neformaliojo švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos) dalis (ekskursijos, išvykos, sąskrydžiai, žygiai, varžybos, turistinė stovykla, įvairūs vykimai (į egzaminus, konkursus, olimpiadas, konferencijas...), vykdoma keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatyta maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, t. y. turintis pažymėjimą, kad **gali dirbti vaikų turizmo renginių vadovu**, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatyta maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

vykimas į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, konferencija ir kt. – organizuotas moksleivių grupių keliavimas į kitų institucijų ar mokslo įstaigų renginio vykdymo vietą, panaudojant viešojo, asmeninio ar mokyklinio transporto priemones.

II. TURISTINIŲ RENGINIŲ PROGRAMOS

6. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Žin., 2004, Nr. 98-3663).

7. Žygio, ekskursijos, išvykos, vykimo programas ir varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina Mokyklos direktorius.

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

8.1. ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;

8.2. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

8.3. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

8.4. varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

8.5. jaunesni negu aprašo 8.1 – 8.4 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą:

8.5.1. ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas informuoja mokinių tėvus apie turizmo renginį (priedas Nr. 1).

9. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

10. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, mokyklos direktorius įsakymu skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai.

11. Mokyklos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

11.1. tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovo (-ų) kandidatūrą (-as) ir turizmo renginio saugos ir sveikatos instrukciją (2 priedas);

11.2. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą (-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 (Žin., 2004, Nr.13-395), nustatyta tvarka;

11.3. padeda pasiruošti turizmo renginiui;

11.4. aprūpina pirmosios pagalbos rinkiniu;

11.5. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;

11.6. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;

11.7. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;

11.8. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

12. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:

12.1. pateikia Mokyklos direktoriui prašymą dėl renginio vykdymo ne anksčiau nei prieš 5 darbo dienas;

12.2. parengia renginio vykdymui reikiamus dokumentus:

12.2.1. žygio, ekskursijos, išvykos programą ir numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą) (2 priedas) ar varžybų nuostatus (3 priedas);

12.2.2. vaikų sąrašą (sąrašuose pažymi mokinio vardą, pavardę, klasę, gimimo datą, tėvų telefono numerį, medicininę fizinio pajėgumo grupę ir nurodo mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių) (ataskaita iš el. dienyno);

12.2.3. supažindina vaikus su renginio tikslais, programa; aptaria renginio vykdymą, paskirsto vaikams užduotis;

12.2.4. pasirašytinai supažindina mokinius su turizmo renginio saugos ir sveikatos instrukcija (ataskaita iš el. dienyno);

12.2.5. instruktuoja vaikus saugos klausimais (supažindina su saugaus eismo taisyklėmis, elgesio gamtoje, autobuse ar viešojoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais.

13. Turizmo renginio metu turizmo renginio vadovas atsako už vaikų saugą ir gyvybę:

13.1. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

13.2. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

14. Po renginio vadovas parengia ataskaitą ir pateikia ją direktoriaus pavaduotojai ugdymui per 5 darbo dienas.

IV. RENGINIO VADOVO, ORGANIZATORIAUS VEIKSMAI, ĮVYKUS NELAIMINGAM ATŠITIKIMUI

15. Turizmo vadovo veiksmai nelaimingo atsitikimo atveju turizmo renginio metu:

15.1. esant reikalui suteikia pirmąją pagalbą;

15.2. praneša mokyklos vadovybei apie įvykį žodžiu ir raštu;

15.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus);

15.4. kviečia greitąją pagalbą.

V. RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

16. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Turistinės stovyklos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.

(tėvų, globėjų vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris)

Klaipėdos Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro
Direktorei Laimai Anužytei-Kilnei

SUTIKIMAS

DĖL


Aš,....., sutinku, kad mano
sūnus/duktė....., kl. mokinys (-ė)
..... lydimas
(vykimo data, tikslas) (lydinčių asmenų pareigos,

.....
vardas ir pavardė)

Taip pat sutinku, kad, reikalui esant, mano vaikui būtų suteikta pirmoji pagalba.

(parašas)

(v., pavardė)

 - - - - -
(nusikirpti)

Išvykos data:

Laikas: ~ iš mokyklos-daugiafunkcio centro kiemo.

Kelionės turinys:

Preliminarus grįžimo laikas -

Lydintis asmenys (jų tel. numeris):

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono Slengių mokyklos-
daugiafunkcio centro direktoriaus
20 m. d. įsakymu Nr.....

**KLAIPĖDOS RAJONO SLENGIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
EKSKURSIJOS PROGRAMA**

MARŠRUTAS:

TIKSLAS:

UŽDAVINIAI:

EKSKURSIJOJE DALYVAUJA

1.

Mokiniai su saugos ir sveikatos instrukcija supažindinti pasirašytinai, el. dienyno atspausdintoje
..... ataskaitoje.
(data)

Apie ekskursiją tėvai informuoti sutikimu.
(data)

ATSAKO UŽ MOKINIŲ SAUGUMĄ:

Ekskursijos vadovas (parašas, vardas, pavardė)

Lydintis asmuo (parašas, vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
 Klaipėdos rajono Slengių mokyklos-
 daugiafunkcio centro direktoriaus
 20 m. d. įsakymu Nr.

..... **VARŽYBŲ NUOSTATAI**

1. BENDROJI DALIS

 (apibrėžimas, koks tai renginys)
2. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:
3. DALYVIAI:
4. LAIKAS IR VIETA:
5. RENGINIO PROGRAMA:
6. RENGINIO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS:.....
 (nurodomi organizatoriai, vykdytojai ir dokumentai, kuriais vadovaujantis organizuojamas ir vykdomas renginys)

7. DALYVIŲ PRIĖMIMO SĄLYGOS

 (jeigu renginys vyksta gamtoje, nurodoma, kokį inventorių turi turėti renginio dalyviai, jeigu renginys su nakvyne, kokios nakvynės sąlygos).....
8. NUGALĖTOJŲ NUSTATYMAS:
9. APDOVANOJIMAS:
10. RENGINIO ŠAMATA:
11. Priedas. DALYVIŲ SĄRAŠAS (mokinių amžius ar amžiaus grupės, jeigu yra komandos-komandos sudėtis, sveikatingumo grupė, gydytojo leidimai pridedami).

Atsakingas(-i) renginio vadovas(-ai):

Vardas, pavardė

Parašas