

KLAIPĖDOS RAJONO SLENGIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO**DIREKTORĖS LAIMOS ANUŽYTĖS-KILNĖS****METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. vasario ___ d. Nr. T27-51

Slengiai**I SKYRIUS****STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau-mokyklos) strateginio plano veiklos prioritetas - Ugdymo kokybės tobulinimas, siekiant mokyklos bendruomenės veiklą dermės ir veiklos plėtojimo.

Strateginiai tikslai:

1. Ugdymo kokybės gerinimas, tobulinant pamokos vadybą.
2. Mokyklos įvaizdžio ir bendruomenės kultūros plėtojimas.

Visa mokyklos veikla orientuota į strateginių tikslų įgyvendinimą, planuojant mokyklos metų veiklą ir rengiant veiklos planus. Vadovaujamosi ugdomosios veiklos prioritetais: mokymo ir mokymosi gerinimas, siekiant visų bendruomenės narių (mokytojų, mokinių ir tėvų) veiklą dermės, orientuotos į atskirų ugdytinių pažangą, bei pilietinio, socialinio ir emocinio ugdymo plėtojimas, skatinant visų bendruomenės narių saviraišką ir kvalifikacijos tobulinimą, kuriant sveiką, saugią, jaukią ir estetiškai patrauklią mokyklos aplinką, efektyvinant bendravimo su ugdytinių tėvais, kaimo bendruomene ir socialiniais partneriais būdus ir formas.

Įgyvendinant 2019 m. mokyklos strateginio ir veiklos plano tikslus, pagrindinis dėmesys buvo skiriamas mokymo ir mokymosi kokybės gerinimui, siekiant visų proceso dalyvių veiklą dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius. Didelis dėmesys skirtas pamokos kokybei, integruojant ugdymo turinį ir naudojant aktyvius ugdymo metodus. Aptartos ir suderintos ugdymo turinio integravimo galimybės. Siekiant kiekvieno mokinio pažangos, ugdymo procese tikslingai buvo taikomi inovatyvūs mokymo(si) metodai pamokose, koreguoti ilgalaikiai planai.

Organizuota metodinė diena „Įvairių mokymo metodų taikymas pamokose ir jų įtaka mokinio pažangai“, įvairesnių mokymo būdų ir formų naudojimo pamokose ieškota projektinėse veiklose.

Tikslingai ir efektyviai panaudotos IKT priemonės. Vestos kokybiškesnės pamokos, lengviau įsisavinamas pamokos turinys.

Siekiant tobulinti mokytojų kompetencijas pamokos vadybos tobulinimo srityje, mokyklos bendruomenei organizuoti seminarai: „Kaip kalbėti, kad manęs klausytųsi ir kaip klausytis, kad man kalbėtų“, „Kaip pamatyti savo pamoką? Pamokos metapažinimas“, „I3-technologies. Moving by learning“. 12 mokyklos bendruomenės narių dalyvavo, Klaipėdos r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės sveikatos psichikos srityje stiprinimo, mokymuose.

Mokytojų tarybos posėdžiuose skaityti pranešimai: „Geros pamokos receptai“, „Ugdymo integravimo pradinėse klasėse praktinės galimybės“, pateiktos išvados ir siūlymai dėl pamokos veiksmingumo, integruojant ugdymo turinį.

Mokyklos ugdytiniams organizuoti edukaciniai renginiai, užsiėmimai ne mokykloje: Klaipėdos Prano Domšaičio galerijoje, Mažosios Lietuvos istorijos muziejuje, Laikrodžių muziejuje, Ventės Rago, gamykloje „Fortum“.

Siekiant tobulinti atskirų ugdytinių pažangos stebėjimo, vertinimo ir įsivertinimo pamokoje sistemas, naudojant nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų instrumentus, atlikti mokinių adaptacijos tyrimai, išanalizuoti rezultatai.

Organizuotas diagnostinių ir standartizuotų testų vykdymas, apibendrinti rezultatai ir numatyti būdai ir priemonės mokymosi kokybei gerinti.

Tikslingai organizuota pagalbos mokiniui specialistų veikla, aptariama specialiųjų ugdymosi poreikių, elgesio sutrikimų turinčių mokinių pažanga.

Organizuota metodinė diena „Mokinių pasiekimai nacionalinių mokinių pasiekimų kontekste. Ugdymo kokybės gerinimas“, pristatytos ir aptartos mokinių pasiekimų ataskaitos ir numatytos priemonės ugdymo kokybei gerinti ir mokinių individualiai pažangai siekti.

Siekiant skatinti visų bendruomenės narių saviraišką ir kvalifikacijos tobulinimą, buvo plėtojama neformaliojo švietimo veikla. Mokykloje veikė 8 neformaliojo švietimo užsiėmimai: šokio studija „Be kids“, etnokultūros būrelis „Folkloro ansamblis“, informacinių technologijų būrelis „Kompiuterio ABC“, technologijų būreliai „Karoliukai ant

smilgos“, „Nepaprasti darbeliai“, „Dainos studija“, sporto būrelis „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“, anglų kalbos būrelis „English club“. 83 proc. mokinių lankė neformaliojo švietimo būrelius organizuojamus mokykloje.

Mokyklos mokiniai aktyviai dalyvavo konkursuose ir olimpiadose: anglų kalbos „Smart and Quick“, tarptautiniame matematikos „Kengūra 2019“, „Pangea“, edukaciniame „Olympis 2019“, IT „Bebras“, pasaulio pažinimo „Mano gaublys“, saugaus eismo „Šviesoforas“. Dalyvavo Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondo organizuotose projektuose: „Gamtos Kengūra“ ir „Kalbų Kengūra“.

Puikūs mokinių pasiekimai sporto srityje. Dalyvauta „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“, trikovės, pavasario kroso bėgimo, kvadrato, šaškių varžybose.

Folkloro ansamblio nariai dalyvavo festivalyje „Gargždų vaivorykštė“. Šiuolaikinių šokių studijos „Be kids“ nariai sėkmingai pasirodė respublikiniuose ir tarptautiniuose festivaliuose „Dance station 2019“, „Pavasario fiesta 2019“, „Emocijos 2019“ ir užėmė prizines vietas.

Organizuojant mokinių užimtumą, tenkinant mokinių saviraiškos poreikius, ieškota įvairesnių mokymo(si) būdų ir formų. Organizuotos netradicinio ugdymo dienos, skirtos pažintinei, socialinei, kultūrinei, sportinei ir kt. veiklai. Organizuoti mokyklos renginiai: tolerancijos diena, pirmokų krikštynos „100 dienų kai pirmokas esu“, Kaziuko mugė, „Abėcėlės šventė“, sporto šventės, mokinių kūrybinių darbų parodos, skirtos Lietuvos valstybinėms šventėms paminėti „Lietuvai ir aš“, saugesnio interneto diena, renginys Žemės dienai paminėti „Gandro auliniai“, dailės konkursas „Rašom 2019“, meninis projektas „Vėduoklė Mamai“. Jau ketvirtus metus Mokykloje buvo organizuojamas Klaipėdos rajono ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1–4 klasių mokinių meninio skaitymo konkursas „Gražiausi žodžiai Lietuvai“.

Mokykloje sistemingai analizuojamos ir vertinamos mokinių saviraiškos galimybės, atskleidžiami vaikų kūrybiniai, meniniai ir sportiniai gebėjimai. Mokinių pasiekimai įvertinami padėkos raštais, informacija skelbiama Mokyklos tinklalapyje.

Siekiant tobulinti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą daug dėmesio skirta SEU programų integravimui į ugdymo procesą, sukurtos sąlygos sėkmingai ugdyti socialinę kompetenciją. Kompetencijos ugdomos Lions quest socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo programoje „Laikas kartu“.

Mokytojų tarybos posėdyje skaitytas pranešimas „Socialinio, emocinio ugdymo svarba visuminiam vaiko ugdymui“, aptarti ankstyvosios prevencijos būdai.

Siekiant užtikrinti prevenciją, vykdyti užsiėmimai „Jausmų pasaulis“, kurių tikslas buvo sumažinti smurto ir patyčių apraiškas mokykloje, vestos teminės klasės valandėlės, organizuoti renginiai, filmų peržiūros.

Socialinio ir emocinio ugdymo instituto inicijuotoje apklausoje, mokinių (84,3 proc.) ir tėvų (76,6 proc.) atsakymų rezultatai rodo, kad mokykloje ugdytiniai jaučiasi saugiai.

Mokyklos mokiniai su savo šeimomis dalyvavo draugiškoje SEU olimpiadoje „Dramblys“. Aktyviai įsijungė į organizuojamus projektus: literatūrinis-meninis „Jūratė ir Kastytis“, „Skaitome priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams“.

Ikimokyklinio amžiaus vaikams pradėta įgyvendinti emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“.

Nuo 2016 m. mokykla yra pripažinta sveikata stiprinanti ir toliau vykdo veiklą pasitelkdama visą bendruomenę, partnerius. Stiprinama mokyklos bendruomenės narių fizinė, protinė bei dvasinė sveikata, kurta sveikatai palanki fizinė ir psichosocialinė aplinka.

Didelis dėmesys skirtas mokinių švietimui prevencine tematika – organizuotos paskaitos, veiklos: „Fizinis aktyvumas“, „Sveika mityba“, „Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija“, „Infekcinių ligų profilaktika“, „Eduonies profilaktika ir burnos higiena“, „Žalingi vaikų įpročiai“, „Bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai“, „Aplinkos sveikata. Triukšmas. Telefonai. Kompiuteriai“, dalyvauta konkurse „Sveiki dantys“.

Įgyvendintos vaiko sveikatos stiprinimo priemonės: organizuota akcija „Kas ir kiek mūsų kuprinėse?“, „Gripui – NE!“, savitvarkos diena „Darom 2019“.

Ugdant sveikų maisto produktų vartojimo įpročius, buvo tęsiama programų „Vaisių vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“ ir „Pienas vaikams“.

Atlikti ugdytinių mokymosi sunkumų ir galių vertinimai: 1 ugdytiniui buvo nustatyti vidutiniai, 2 dideli ir 1 labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai. Siekiant tobulinti visapusišką pagalbą mokiniui, parengtos pritaikytos ir individualizuotos programos.

Siekiant efektyvinti bendravimo su ugdytinių tėvais, kaimo bendruomene ir socialiniais partneriais būdus ir formas, sistemingai vyko tėvų bendri, klasių ir grupių tėvų susirinkimai, organizuoti individualūs susitikimai tėvams, organizuotos šventės šeimai.

Siekiant užtikrinti efektyvesnę informacijos perteikimą prisijungta prie elektroninio dienyno „Eduka“ ir el. sistemos „Mūsų darželis“.

Organizuotos atvirų durų dienos, tėvams sudaromos sąlygos artimiau susipažinti su ugdymo įstaiga, jos tvarka, taisyklėmis, stebėti pamokas, veiklas, bendrauti.

Vyko glaudus bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: Klaipėdos Tauralaukio progimnazija, Klaipėdos Vitės pagrindinė mokykla.

Mokykla ir toliau didelį dėmesį skyrė etnokultūrinei veiklai. Mokyklos kapela „Martvežiai“ dalyvavo trijuose LRT televizijos laidos „Duokim garo“ filmavimuose. Klaipėdos miesto Joninių šventėje ant Jono kalnelio. Siekiant puoselėti bendruomeniškumą, organizuoti renginiai kaimo bendruomenei: renginys, skirtas Vasario 16-ajai, Užgavėnių šventė, paroda „Lietuvaininkai kloja drobules: praeitis ir dabartis“, tradicinės gegužinės bendruomenei „Išsikim iš stubos“, „Sueikim į stubą“. Dalyvauta renginiuose: festivalyje „Ant rubežiaus“ (Šiauliai), žolinių šventėje (Žadvainiai, Rietavo sav.), „Folkšokas 2019“ (Klaipėda).

Mokyklos vykdoma veikla viešinama Mokyklos internetinėje svetainėje, el. dienyne „Eduka“, el. sistemoje „Mūsų darželis“, socialiniuose tinkluose, stenduose bei rajoninėje spaudoje.

Įvykdytas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, išskirtos stipriosios ir silpnosios sritys, kurios padeda numatyti tolimesnės veiklos kryptį. Nustatyti didžiausi privalumai: ugdymo tikslai, mokinių įsivertinimas, ugdymo(si) organizavimas, bendradarbiavimas su tėvais ir nuolatinis profesinis tobulėjimas bei trūkumai: pastatas ir aplinka, asmens tapsmas, mokymasis ne mokykloje ir mokymasis virtualioje aplinkoje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Parengti mokyklos 2020-2022 strateginį planą.	Sudaryta darbo grupė strateginiam planui parengti, atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, atlikta situacijos SSGG analizė, numatyti strateginiai tikslai ir veiksmų planas.	Parengtas mokyklos strateginio plano projektas.	2019 m. buvo organizuoti 3 įstaigos darbuotojų pasitarimai dėl strateginio plano rengimo prioritetų, vizijos išgryninimo. 2019-06-20 Mokytojų tarybos posėdyje buvo pristatyti ir aptarti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai, nustatyti prioritetai tolimesnei veiklai. 2019-11-15 direktorės įsakymu Nr. V1-133 sudaryta darbo grupė mokyklos strateginiam planui parengti. Parengtas ir su mokyklos taryba suderintas mokyklos strateginis planas 2020-2022 metams.
1.2. Įdiegti dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.	Operatyvus darbuotojų supažindinimas su dokumentais. Efektyvus sekretoriaus funkcijų vykdymas.		80% įstaigos dokumentų pateikiama ir gaunama per valdymo sistemą „Kontora“. Veiklos efektyvumui gerinti registruojami siunčiami/gaunami dokumentai, rašomos rezoliucijos.
9.3. Kurti saugią motyvuojančią mokymo(si) ir darbo aplinką.	Sudarytos galimybės papildomai kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius.	Mokytojai skatinami kelti kvalifikaciją, ir dalyvauti perkvalifikavimo studijų	2 mokytojai baigė perkvalifikavimo studijas ir įgijo kompetencijas dirbti pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą.

		programose. Organizuoti seminarai mokyklos bendruomenei: „Kaip kalbėti, kad manęs klausytųsi ir kaip klausytis, kad man kalbėtų“ (2019-02-20) “Emocinio intelekto stiprinimas – naujo „Aš“ kūrimas“ (2019- 12-04). Užtikrintas Klaipėdos r. Visuomenės sveikatos biuro organizuotų visuomenės sveikatos psichikos srityje stiprinimo mokymų vykdymas (2019-10-02–2019-12-16).	2 mokytojai tęsia perkvalifikavimo studijas. 100% mokytojų po 5 dienas per metus dalyvavo seminaruose, kursuose, mokymuose, dalijosi patirtimi. dalyvavo 31 darbuotojas / 76,6% dalyvavo 37 darbuotojai / 83,9%.
	Tęsiamas mokyklinių baldų atnaujinimas. Nuosekliai puoselėjamas socialinis emocinis ugdymas mokykloje.	Iš UP skiriama po 1 savaitinę valandą SEU programoms įgyvendinti.	dalyvavo 12 mokyklos bendruomenės narių. Atnaujinti baldai, 50% atnaujinti suolai 1–4 klasėse. 70% mokyklos darbuotojų kėlė kvalifikaciją socialinio emocinio ugdymo srityje. 100% mokinių dalyvavo bent vienoje socialines emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje.
1.4. Aktyvinti mokinių dalyvavimą rajono, šalies ir tarptautiniuose renginiuose.	Mokinių kūrybiškumo skatinimas, pasitikėjimo ir pilietiškumo stiprinimas.	Mokyklos mokiniai aktyviai dalyvauja rajono, šalies renginiuose.	80% mokyklos mokinių dalyvavo rajono organizuojamuose renginiuose. Dalyvauta 3 respublikiniuose ir tarptautiniuose festivaliuose.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. 50% atnaujinti suolai 1-4 klasėse.	Prioritetų keitimas (suremontuotos 4 klasės ir koridorius (išdažytos lubos, sienos, sutvarkyta grindų danga).

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pateiktos paraiškos ir iš savivaldybės biudžeto lėšų gautas finansavimas avariniams santechnikos darbams atlikti.	Gautas finansavimas suremontuoti santechnikos mazgai (2019 m. gruodžio mėn.).

3.2. Suremontuota ir papildyta naujais įrengimais vaikų žaidimo aikštelė atitinkanti higienos normų reikalavimus.	2019-09-01 statybos pagerinimo darbų priėmimo ir perdavimo aktas Nr.TP14-50.
3.3. Žaidimo aikštelės papildymas.	Įsigytos 4 smėlio dėžės. Įrengtas Kneipo talelis.
3.4. Įnicipjuotas ineraktyvios klasės priemonių įsigijimas.	Įsigytos naujos priemonės interaktyvios klasės modernizavimui (balnai, projektorius, spausdintuvas, magnetinė lenta).
3.5. Atliktas kosmetinis mokyklos patalpų remontas.	Suremontuotos 4 klasės ir koridorius (išdažytos lubos, sienos, sutvarkyta grindų danga).
3.6. Organizuotas mokyklos aplinkos gerbūvio sutvarkymas.	Sutvarkyta aplinka. Įrengtos žalios poilsinės zonos su želdiniais, suoliukais ir dekoratyviniais akmenimis).
3.7. Bevielio tinklo stotelių modernizavimas.	Atnaujinta informacinių ryšių kokybė, interneto greitis, užtikrintas platesnis interneto pasiekiamumas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbo su mokinių tėvais, jų įtraukimu į mokyklos veiklą
6.2. Itraukusis(inkliuzinis) ugdymas

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Laima Anužytė-Kilnė
(vardas ir pavardė)

2020-02-10
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai, nes direktorės 2019 metų planuotos veiklos užduotys ir rezultatai viršijo kai kuriuos vertinimo rodiklius, atliktos papildomos užduotys, kurios turėjo teigiamą poveikį mokyklos bendruomenės veiklai.

Pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliojas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliojas asmuo)

(parašas)

Dainius Puzinas
(vardas ir pavardė)

(data)

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Taikyti įtraukiojo ugdymo strategijas bei metodus, sudarančius sąlygas sėkmingam mokinių ugdymo(si) individualizavimui ir diferencijavimui. Gerinti ugdymo(si) pasiekimus akcentuojant individualią besimokančiojo pažangą, kurti saugią aplinką.	Ugdymo(si) aplinkas pritaikyti skirtingų gebėjimų ir poreikių turintiems mokiniams. Didelį dėmesį skirti emocinei aplinkai ir mikroklimatui. Parengti naują mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą. Dalyvauti SEU programų veikloje. Suplanuoti renginiai ir geri santykiai su bendruomene.	Atnaujinti bent 2 ugdymosi aplinkas mokiniams pagal jų poreikius. Parengus Mokinių pasiekimų vertinimo aprašą, vertinimo procesas taps objektyvesnis ir informatyvesnis. Mokinių ugdymas grindžiamas „Klasių be sienų“ galimybe; visi mokiniai naudosis kultūros pasu. 100% mokinių dalyvaus bent vienoje socialines emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje
9.2. Stiprinti besimokančios mokyklos įvaizdį, mokytojų kompetencijų tobulinimas.	Organizuojamas bendrųjų kompetencijų tobulinimas įstaigos darbuotojams. Mokytojų mokymasis siejamas su mokyklos strategijos įgyvendinimu, taikomos veiksmingos mokymosi formos.	Organizuoti 1-2 seminarai įstaigos mokytojams, seminaruose dalyvaus 80 proc. įstaigos mokytojų. Vadovai, pedagogai kels kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, mokymuose. 80 proc. pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją kels ne mažiau, kaip 5 dienas per metus.

9.3. Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais.	Sukurta aktyvių tėvų grupė. Tėvų dalyvavimas projektinėje veikloje.	Parengta tėvų į(si)traukimo programa, kiekvienoje grupėje suorganizuotas bent vienas renginys kartu su tėvais. Parengtas bent vienas projektas edukacinių aplinkų turtinimui (atnaujinimui).
9.4. Užtikrinti sklandų perėjimą prisijungimą prie centralizuotos prašymų priėmimo sistemos.	Efektyvus sekretoriaus funkcijų vykdymas.	Suvedus prašymus į informacines sistemas ir suderinus su gyventojų registru bus sudaryta galimybė naujus prašymus teikti elektronine forma .

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimas.
10.2. Lėšų trūkumo.
10.3. Žmogiškųjų išteklių kaitos/trūkumo.
10.4. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

Laima Anužytė-Kilnė

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

KLAIPĖDOS R. SLENGIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO

MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-02-07 Nr. V6-2
Slengiai

Posėdžio pirmininkas Dainius Puzinas.
Posėdžio sekretorė Giedrė Neverauskaitė.
Dalyvavo: Laima Anužytė-Kilnė, Inga Baužienė, Vilija Aleksienė, Henrikas Drungilas.

DARBOTVARKĖ. Dėl direktorės Laimos Anužytės-Kilnės 2019 metų veiklos ataskaitos pristatymo ir vertinimo.

SVARSTYTA. Direktorės Laimos Anužytės-Kilnės 2019 metų veiklos ataskaitos pristatymas ir vertinimas.

Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorė Laima Anužytė-Kilnė pristatė savo 2019 metų veiklos ataskaitą (pridedama).

Kalbėjo Mokyklos tarybos pirmininkas, kuris akcentavo, kad direktorės 2019 metų planuotos veiklos užduotys ir rezultatai viršijo kai kuriuos vertinimo rodiklius. Taip pat paminėjo, kad atliktos papildomos užduotys, kurios turėjo teigiamą poveikį mokyklos bendruomenės veiklai. Pasiūlė direktorės Laimos Anužytės-Kilnės 2019 metų veiklos ataskaitą ir metines veiklos užduotis vertinti labai gerai. Pasiūlymui vienbalsiai pritarta.

NUTARTA. Direktorės Laimos Anužytės-Kilnės 2019 metų ataskaitą vertinti labai gerai.

Posėdžio pirmininkas

Posėdžio sekretorius

Dainius Puzinas

Giedrė Neverauskaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-27 14:16 Nr. T27-51 (41.20 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 15:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-26 15:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Anužytė-Kilnė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-27 14:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-18 13:50 - 2023-06-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Ivanauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-27 14:16
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-13 19:38 - 2025-01-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-03 11:03 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

